



CONTRAT FINANCIER POUR LES ALTERNANTS

« FORMATION EN APPRENTISSAGE »

Entre : {ASSOCIATION_organisme} {ASSOCIATION_adr1} {ASSOCIATION_cp} {ASSOCIATION_ville}
Représentée par son Président, Monsieur Michel TROUDE

Ci-après désignée "La MFR-CFA"

et

Responsable légal 1

Mme-M.: {PARENTS_prenom} {PARENTS_nom}

Né(e) le: _____

Demeurant : {PARENTS_adr1}- {PARENTS_adr2}- {PARENTS_adr3}- {PARENTS_cp} {PARENTS_ville}

Téléphone(s): _____

Responsable légal 2

Mme-M. : _____

Né(e) le: _____

Demeurant : _____

Téléphone(s): _____

Ci après 'représentant légaux' ou "parents".

Agissant en qualité de représentant légal du mineur:

Nom et prénom: {ELEVE_prenom} {ELEVE_nom}

Inscrit(e) dans la formation suivante : {PARCOURS_formationlibelle}

Diplôme préparé: BAC PRO CGESCF EN APPRENTISSAGE

Né(e) le {ELEVE_datenaissance} à {ELEVE_lieunaissance}

N°INE (à demander au secrétariat de l'établissement précédent) : {ELEVE_ine} {ELEVE_ine} {ELEVE_ina}

N°de Sécurité Sociale ou MSA : _____

Ci-après désigné "le jeune" (*qu'il soit apprenti sous contrat d'apprentissage ou stagiaire de la formation continue*)

Il a été arrêté et convenu ce qui suit :

Article 1er - Objet :

Le présent contrat financier a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le jeune {ELEVE_prenom} {ELEVE_nom} sera inscrit(e) par le(s) parent(s)/représentants légaux au sein de la MFR-CFA de Neufchâtel en Bray, ainsi que les droits et les obligations réciproques de chacune des parties.

Article 2 - Obligations de la MFR :

La MFR-CFA de Neufchâtel en Bray s'engage à inscrire le jeune {ELEVE_prenom} {ELEVE_nom} en classe de {PARCOURS_formationlibelle} pour l'année de formation {PARCOURS_anneescolaire} selon le souhait des parents/représentants légaux, du jeune et de l'entreprise d'accueil (sauf cas de résiliation prévus à l'article 8 ci-dessous).

Des activités en plus de la formation peuvent être menées conduisant à une contribution des familles ; elles feront l'objet d'une note et d'une facturation spécifique.

La MFR-CFA s'engage à proposer plusieurs modalités de paiement aux familles liées au coût de la formation (article 4 du présent contrat); dans ce cas, un échéancier sera annexé au présent contrat précisant les rythmes de paiement selon le choix du moyen de paiement :

- o par chèque bancaire : règlement mensuel ou trimestriel
- o par prélèvement bancaire : le 6 du mois
- o en espèce contre reçu (plafond de 1 000€)

Article 3 - Obligations des parents :

Le(s) parent(s)/représentants légaux ou le/la jeune majeur(e) s'engage(nt) à inscrire (ou s'inscrire) {ELEVE_prenom} {ELEVE_nom} en classe de {PARCOURS_formationlibelle} au sein de la MFR-CFA de Neuchâtel en Bray, pour l'année de formation {PARCOURS_anneescolaire}.

L'inscription du jeune à la MFR entraîne de droit l'adhésion volontaire de la famille à l'association (sous réserve du paiement de la cotisation annuelle d'un montant de **15 euros**).

Le(s) parent(s) / représentants légaux ou le/la jeune majeur(e) reconnaît(ssent) avoir pris connaissance : du projet de l'association, du projet d'éducation, des caractéristiques de l'enseignement proposé, du contenu détaillé de la formation, des modalités de l'alternance, de l'organisation et les accompagnements pédagogiques, du règlement intérieur des apprentis / stagiaire de la FPC et du règlement financier de l'établissement.

Le(s) parent(s)/ représentants légaux ou le/la jeune majeur(e) s'engage(nt) à y adhérer et y contribuer notamment être présent à l'Assemblée Générale annuelle de la MFR-CFA.

Le(s) parent(s)/représentants légaux ou le/la jeune majeur(e) reconnaît(ssent) avoir pris connaissance du coût de la formation de leur jeune au sein de la MFR-CFA et des différentes modalités notamment de paiement.

Le(s) parent(s)/représentants légaux ou le/la jeune majeur(e) s'engage(nt) à en assurer la charge financière solidairement, dans les conditions du contrat financier annexé à la présente et mis à jour annuellement y compris lorsque le jeune atteint la majorité en cours d'année scolaire en application des articles L 371-2*, 203, 373-2-7* du Code civil*. Dans le cas d'une inscription en cours d'année, le montant des frais liés à la formation, les prestations parascolaires liées aux régimes d'internat ou de demi-pension, est convenu d'un commun accord entre les parties sur la base d'un prorata temporis. Les autres coûts sont dus dans leurs entiers.

Les parent(s)/représentants légaux ou le/la jeune majeur(e) acceptent qu'en cas d'absence pour maladie dûment justifiée, la règle du prorata temporis s'applique en instaurant un droit fixe conservé par la MFR et justifié par les charges de structure. **Le montant forfaitaire remboursé par semaine s'élève à 35 € à partir de 10 jours ouvrés consécutifs d'absence pour les demi-pensionnaires.**

Les parents / représentants légaux ou le/la jeune majeur(e) s'engagent à fournir le dossier d'inscription dûment complété, tous les documents utiles à la formation et attestent que les informations écrites reflètent la réalité.

**Article 371-2 du Code civil : « Chacun des parents contribue à l'entretien et à l'éducation des enfants à proportion de ses ressources, de celles de l'autre parent, ainsi que des besoins de l'enfant. Cette obligation ne cesse pas de plein droit lorsque l'enfant est majeur. »*

**Article 203 du Code civil : « Les époux contractent ensemble, par le fait seul du mariage, l'obligation de nourrir, entretenir et élever leurs enfants. »*

**Article 373-2-7 du code civil : « En cas de séparation entre les parents, ou entre ceux-ci et l'enfant, la contribution à son entretien et à son éducation prend la forme d'une pension alimentaire versée, selon le cas, par l'un des parents à l'autre. Les modalités et les garanties de cette pension alimentaire sont fixées par la convention homologuée visée à l'article 373-2-7 du Code Civil ou, à défaut, par le juge. Cette pension peut en tout ou partie prendre la forme d'une prise en charge directe de frais exposés au profit de l'enfant... »*

Article 4 - Coût lié à la formation : Le coût lié à la formation comprend plusieurs éléments :

- L'adhésion à l'association MFR conformément à ses statuts (article 5) = **15 €**
- L'abonnement au magazine "Lien des Familles" = **15 €** ;
- Les droits d'inscription = **60 € si nouveau**
- La scolarité annuelle pour la classe de {PARCOURS_formationlibelle} = **PRISE EN CHARGE PAR L'OPCO**
- Les prestations parascolaires annuelles :
- Régime d'internat et de restauration = **80 €/semaine de 5 jours**
- Régime de demi-pension selon possibilité offerte = **56 €/semaine de 5 jours**
- Participation à des voyages scolaires = 0 €

Les cas de résiliation du contrat financier sont prévus à l'article 8.

Les droits d'inscription si nouveau correspondant à **60 euros** seront versés au moment de l'inscription sous forme d'acompte.

Passé le délai légal de rétractation, l'annulation entraînera la perte totale de l'acompte de pré-inscription dans l'établissement.

Article 5 - Assurances :

Le(s) parent(s)/ représentants légaux ou le/la jeune majeur(e) s'engage(nt) à assurer le jeune pour les activités de formation, parascolaires (y compris la responsabilité civile) et à produire une attestation d'assurance au moment de l'inscription.

Article 6 - Dégradation du matériel :

La remise en état ou le remplacement du matériel dégradé par un jeune fera l'objet d'une facturation au(x) parent(s) sur la base du coût réel incluant les frais annexes consécutifs tels que les frais de main-d'œuvre, d'installation de livraison, de transport ou autre et pour la part non prise en charge par les assurances. Les parents peuvent faire appel à leur assurance de responsabilité civile.

Article 7 - Durée du contrat :

Le présent contrat est conclu pour la durée du cycle annuel de formation {PARCOURS_anneescolaire}.

Article 8 - Résiliation du contrat :

Les signataires du contrat financier peuvent décider de la résiliation de l'inscription, par lettre recommandée ou par simple déclaration écrite contre récépissé.

Article 8-1 : Avant l'entrée en formation :

- Dans ce cas les droits d'inscription fixes ne sont pas remboursés,

Article 8-2 : Après l'entrée en formation :

- En aucun cas la cotisation pour l'adhésion à l'association ne fera l'objet d'un remboursement.

- Le coût, en cas d'arrêt sera dû au prorata temporis pour la période écoulée. Le solde des sommes dues en application du présent contrat financier est immédiatement exigible.

Le présent contrat ne peut être résilié par l'établissement en cours d'année scolaire sauf en cas de sanction disciplinaire ou motif grave. Dans ce cas, il sera fait application de l'article 8-2.

S'agissant d'autres circonstances d'abandon de scolarité, le(s) parent(s)/représentants légaux reste(nt) redevable(s) envers l'établissement en sus de l'application de l'article 8-2, d'une indemnité de résiliation égale à un dixième du coût restant de la pension-restauration.

Article 9 : Clause de médiation

Il est convenu entre les parties que le règlement extra judiciaire d'un potentiel litige né de l'exécution du contrat se déroulera comme suit : tout litige qui pourrait naître à l'occasion de l'application du présent contrat fera en premier lieu l'objet d'une médiation qui sera demandée au Président de la Fédération Territoriale des MFR *Seine-Maritime/Eure* - Cité de l'Agriculture - B.P. 38 - 76232 Bois Guillaume Cedex- Tél. 02 35 60 50 25- eMail ft.76-27@mfr.asso.fr , le cas échéant au médiateur de la consommation (cf. notre site internet).

Les parties s'engagent à apporter toute la collaboration nécessaire à la recherche d'une solution amiable. Enfin, elles s'engagent à garder strictement confidentiels tous les échanges de paroles, de courriers ou de documents qui auront lieu au cours de la procédure de médiation.

Article 10 - Droit d'accès aux informations recueillies :

Le présent article a pour objet de mettre en conformité le contrat de scolarité avec le Règlement Général de Protection des Données (RGPD), en vigueur depuis le 25 mai 2018.

Les informations recueillies dans le cadre du contrat de scolarité et de ces annexes sont obligatoires pour l'inscription au sein de la MFR-CFA.

Elles font l'objet de traitements informatiques. Seules les données répondant à des obligations légales de conservation ou d'archivage sont conservées, au départ de l'élève, dans les dossiers de l'établissement.

Les données à caractère personnel sont transmises, à leur demande, au rectorat de l'Académie, aux instances du Ministère de l'Agriculture (DRAAF / SRFD / ...) ainsi qu'aux Fédérations Institutionnelles MFR-CFA.

Les parents autorisent également la MFR-CFA à gracieusement diffuser ou reproduire pour sa communication interne ou externe et à tous usages les photos et vidéos représentant leur enfant. Cette autorisation est donnée pour tout type de support écrit ou électronique et pour une durée indéterminée.

Conformément à la loi "informatique et libertés" et à l'ensemble de la réglementation sur la protection des données personnelles, les parents bénéficient d'un droit d'accès et de rectification aux informations concernant leur enfant. Pour exercer ce droit et obtenir communication des informations les concernant, les parents pourront s'adresser au directeur de la MFR-CFA.

ANNEXE FINANCIERE

Article 1 - Objet :

Le présent annexe au contrat financier a pour objet de définir les conditions, délais de règlement de la scolarité de {ELEVE_prenom} {ELEVE_prenom} en classe de {PARCOURS_formationlibelle}, les remises et réductions possibles mais aussi les pénalités au cas de retard.

Article 2- Conditions de règlement :

- 1 chèque d'acompte de 60 € correspondant aux droits d'inscription (à joindre à la fiche d'inscription si nouveau)
- 1 règlement au plus tard le jour de la rentrée scolaire correspondant aux frais de scolarité du mois de septembre + l'adhésion à l'association 15€ + l'abonnement à la revue le Lien des familles 15€.
- 9 règlements par prélèvements*, chèques ou espèces du 6 octobre au 6 juin.

Article 3 - Délais de règlement :

La totalité de la Facture de pension-restauration et scolarité 2023/2024 devra être soldée au 30 juin 2024.

Article 4 - Les remises et réductions :

Pour les familles qui ont plusieurs enfants scolarisés dans une MFR, une remise de 10% sur la pension-restauration, est accordée sur présentation du certificat de scolarité.

Article 5 - Pénalités de retard de règlement :

Exigibles le jour suivant le délai de règlement figurant ci-dessus et/ou sur la facture annuelle. Le non-paiement de la facture rend de plein droit le CLIENT débiteur de frais de recouvrement dont le montant est fixé par Décret, soit, au 1er.01.2013, de 40.00 €. Toute somme impayée à l'échéance porte de plein droit intérêts au taux annuel égal au taux de refinancement fixé par la Banque Centrale Européenne (taux « refi BCE ») applicable à la date d'échéance, majoré de 10 points (avec un seuil minimal de 3.5 fois le taux légal), ainsi que l'allocation d'une indemnité forfaitaire de 20 % des sommes dues avec un minimum de 150.00 € hors taxes ; le tout, sans mise en demeure préalable.

*Prélèvement : La demande de règlement par prélèvement ne sera prise en compte qu'à réception du RIB et du mandat complété et signé.

Le montant des frais est de 12 € par prélèvement rejeté. Ce montant sera ajouté à la scolarité {PARCOURS_anneescolaire} de votre jeune.

CONTACTS :

Tél. : 02 32 97 90 90 - Mail : mfr.neufchatel@mfr.asso.fr

MFR de Neufchâtel en Bray

4 avenue des Canadiens -76270 NEUFCHATEL EN BRAY

Tél : 02.32.97.90.90

Mail : mfr.neufchatel@mfr.asso.fr

Site : www.mfr-neufchatel.fr

